

Sekretariatskraft

Im Bereich des Bundesministeriums für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft, HBLFA Raumberg-Gumpenstein, Raumberg 38, 8952 Irdning-Donnersbachtal, gelangt zum ehest möglichen Termin eine freie Planstelle der Entlohnungsgruppe v3 (Vertragsbedienstete/r, Teilzeit 30 Std./Woche) zur Besetzung. Die Bewertung des Verwendungserfolges wird nach 6 Monaten durchgeführt.

Wertigkeit/Einstufung:	v3/2
Dienststelle:	HBLFA Raumberg-Gumpenstein
Dienstort:	Irdning-Donnersbachtal
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	11.11.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	v3/2 mind. € 1.550,18 bzw. v3/A mind. € 1.451,70 (bei 30 Std./Woche)
Referenzcode:	BML-22-0122

Aufgaben und Tätigkeiten

- Design und Layout von elektronischen und gedruckten Publikationen mittels Desktop-Publishing-Software;
- Aufbereitung von multimedialen Informationen für den Internetauftritt des Institutes für Pflanzenbau und Kulturlandschaft sowie dessen Wartung und Betreuung im Rahmen eines Content-Management-Systems;
- Mitarbeit bei der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen;
- Mitarbeit bei der Datenerhebung im Feld mit unterschiedlichen Messsensoren, die Übertragung der Daten und deren Management in zentralen Speicherstrukturen;
- Aufbau und Betreuung einer zentralen Foto- und Filmdatenbank im Institut für Pflanzenbau und Kulturlandschaft;

Als attraktiver Dienstgeber bieten wir:

- Vielfältige und interessante Aufgabenstellungen;
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen;
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie;
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung;

Erfordernisse

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt;
2. Volle Handlungsfähigkeit;
3. Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind;
4. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule oder Lehrabschluss in den Berufen VerwaltungsassistentIn, Bürokaufmann/frau;
5. EDV-Kenntnisse für Büroanwendungen und Datenmanagement;
6. Verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise, Genauigkeit, Verlässlichkeit, hohe Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit;
7. Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung;
8. Unbescholtenheit;
9. Für Bewerber kommt noch das Anstellungserfordernis des abgeleisteten Grundwehr- bzw. Zivildienstes (im Falle der festgestellten Tauglichkeit) hinzu.

Die Erfordernisse der Z.1 bis Z.9 sind – im Hinblick auf die Gültigkeit einer Bewerbung - unbedingt zu erfüllen.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerberin/Der Bewerber nimmt zur Kenntnis, dass mit ihrer/seiner Bewerbung die Zustimmung zu einer allfälligen Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Sicherheitsbehörden zum Zwecke einer Sicherheitsüberprüfung sowie zur allfälligen Übermittlung dieser Daten an das Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft verbunden ist.

Das Monatsentgelt beträgt in v3/2 bei 30 Wochenstunden mindestens € 1.550,18 brutto (erste Entlohnungsstufe). Während der zweijährigen Ausbildungsphase ist das Monatsentgelt niedriger, zumindest in v3/A € 1.451,70. Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Bewerbungen samt Unterlagen, die das Vorliegen der Bewerbungsvoraussetzungen nachweisen, werden bis zum Ablauf von 4 Wochen nach Kundmachung der Ausschreibung ausschließlich online entgegengenommen. Bitte benutzen Sie dazu die Online-Applikation der Jobbörse des Bundes unter www.jobboerse.gv.at.

Das Auswahlverfahren wird nach dem Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes in der Fassung des BGBl.Nr. 366/1991 (=Aufnahmeverfahren mit Aufnahmegespräch) erfolgen.

Kontaktinformation

Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft
Abteilung Präs. 1, Christiane Fronaschitz

