

Die wichtigsten Informationen und Formulare zur kleinen Praxis.

Grüß Dich, die wichtigsten Informationen zur kleinen Praxis noch einmal zusammen gefasst: Nach der Einschulung im Unterricht, schicke ich euch die Unterlagen und wichtigsten Informationen noch einmal per mail. Auf der Webseite der oberösterreichischen LK findest du Publikationen zum Arbeitsrecht und zur Sozialversicherung. Dazu auch noch das Infoblatt zur Sozialversicherung in der Anlage.

<https://ooe.lko.at/?+Pflichtpraktikum+&id=2500,1795758>

Alle Schülerinnen, die ihre Praxis in Deutschland absolvieren sollen sich bitte im Sekretariat eine Bestätigung über die lehrplanmäßige Pflichtpraxis holen. (aus sozialversicherungsrechtlichen Gründen).

Im Intranet findest du unter <https://intern.raumberg-gumpenstein.info/cm4/>

unter Schule Praxis alle Unterlagen. Beachte dazu auch den Leitfaden zur Abwicklung deiner Praxis.

Schulbeginn im Herbst ist **Montag, der 13.9. 2021**. Ein abweichender Praxiszeitraum ist aus sozialversicherungsrechtlichen Gründen unbedingt im Intranet unter meine Praxis zu erfassen. (Die Praxis dauert laut gültigem Lehrplan 4 Wochen. Sie beginnt in diesem Schuljahr am 12.7. 2021 und endet am 6. 8. 2021. Am Ende der Praxis bleiben 5 Wochen Ferien bis zum Schulbeginn am 13. 9. 2021)

Während der Praxis - Downloads – Vorlagen- Infoblätter

Alle für die Praxis erforderlichen Berichte, Bestätigungen, Verträge, Rückmeldungsformulare und Infoblätter stehen zum Download als Worddatei oder PDF zur Verfügung.

Alle Dokumente, die auszufüllen sind, oder eine Unterschrift benötigen findest Du auch im "Word Dateiformat".

Du benötigst nach der Praxis unbedingt:

1. den Praxisbericht
2. die Datenverarbeitung Zustimmungserklärung (**mit Unterschrift des Betriebsleiters, sofern noch keine Zustimmungserklärung in der Datenbank vorhanden ist**)
3. die Rückmeldung des Betriebes (mit Unterschrift des Betriebsleiters)
4. die Praxisbestätigung (mit Unterschrift des Betriebsleiters)

Beachte also, dass 3 Praxisdokumente die Unterschrift des Betriebsleiters benötigen.

Vergiss also nicht diese Dokumente und auch den Bericht schon während der Praxis zu erstellen!

Versuche im Praxisbericht die Fragen ausführlich zu beantworten, vor allem auch die fachlichen Fragen zu den Produktionsrichtungen. Alle Unterlagen sind bis spätestens Montag, 27. September 2021 ins Intranet zu stellen. (wie? siehe dazu im Leitfaden zur Praxisverwaltung)

Bitte achte auf deine Gesundheit und sei vorsichtig. Bedenke stets die Bestimmungen zur Unfallverhütung. Sei vorsichtig, vor allem auch dann, wenn Kinder am Hof sind. Jeder Unfall, den Du erleidest, ist mit einer Schülerunfallmeldung der Schule zu melden. Einige SchülerInnen sind laut Listen zusätzlich bei der Uniqa unfallversichert. (siehe dazu das Infoblatt Schuelerunfall).

Für Schäden, die du am Fremdbetrieb (nicht elterlicher Betrieb) verursachst, bist du über die Uniqa-Versicherungs AG versichert. In den Anlagen (Haftpflichtversicherung Info) findest du die Details und ein Formular zur Schadensmeldung.

Am Ende der Praxis ist vom Praxisbetrieb eine Praxisbestätigung (Anlage) auszustellen. Das Original ist für dich ein wichtiges Dokument für spätere Bewerbungen.

Bei Problemen während der Praxis steht dir das Sekretariat und die Direktion der Schule zur Seite: HBLFA Raumberg-Gumpenstein, 8952 Irdning Donnersbachtal, 0043-3682-22 481-120 oder 0043-3682-22 451-300

Für dringende Fälle stehe auch ich zur Verfügung: (nicht durchgehend!) Franz Hanus (0043-664-1545-965)

Ich wünsche Dir einen schönen, lehrreichen und erlebnisreichen Sommer.