

Lehrberufe an der HBLFA Raumberg-Gumpenstein

Chemielabortechniker/-in

Lehrzeit: 3,5 Jahre

Aufgaben:

- Messungen des pH-Wertes
- Ammonium Messungen
- Bestimmung der Rohfaser und Gerüstsubstanzen
- Rohasche- und Trockensubstanzbestimmung
- Bestimmung der Mineralstoffe
- Dichtebestimmung
- Herstellen von Lösungen
- Wägearbeiten und Wartung verschiedener Analysengeräte



Anforderungen für den Lehrberuf:

Mathematisches und chemisches Grundwissen, Genauigkeit, Sauberkeit bei den Analysen, technisches Denken, Teamfähigkeit, Konzentration

Koch/Köchin

Lehrzeit: 3 Jahre

Aufgaben:

- Erlernen der Zubereitung von Salaten, Beilagen, Fleischgerichten, Desserts und Vegetarischen Gerichten
- Die Aufarbeitung von Schweinefleisch und Rindfleisch
- Essensausgabe der Speisen
- Reinigung der gesamten Küche (HACCP)
- Reinigungsarbeiten im Alltagsbetrieb
- Erstellung der Speisepläne – Schwerpunkt gesunde Ernährung
- Organisatorische Aufgaben (Einkauf und Lagerung der Lebensmittel)



Anforderungen für den Lehrberuf:

Schnelligkeit, Geschick, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kreativität, Interesse an Ernährung und Gesundheit, Hygienebewusstsein

Landwirtschaftliche/r Facharbeiter/-in

Lehrzeit: 3,5 Jahre

Aufgaben:

- Instandhaltung von landwirtschaftlichen Maschinen und Geräten
- Erledigung von Arbeiten mit dem Traktor
- Futterbereitung für Tiere am Betrieb
- Durchführung von Rations- und Düngeberechnungen
- Melken der Kühe (Hygienebestimmungen vor und nach der Melkarbeit, Versorgung der Melkmaschine, richtige Lagerung der Milch)
- Erkennung von Tierkrankheiten
- Tierpflege und Betreuung (Klauen- und Fellpflege,.....)
- Arbeiten am Computer
- Mitarbeit bei Versuchen, Tagungen und Projekten



Anforderungen für den Lehrberuf:

Ausdauer, Freude am Umgang mit Tieren und Pflanzen, technisches Verständnis, Traktorführerschein (von Vorteil)

Informationstechnologe/-in Informatik/Technik



Lehrzeit: 4 Jahre für Doppelberuf; 3,5 für Informatiker oder Techniker

Aufgaben IT-Techniker/-in:

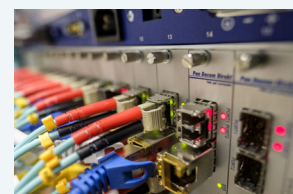
- Installation von Software
- Komplementierung von EDV-Systemen
- Kunden Support
- Kommunikation
- Verkabelung
- Netzwerkverwaltung

Aufgaben IT-Informatiker/-in:

- Kommunikation
- Lösung komplexer Aufgaben
- Datenvorbereitung
- Automatisierung
- Entwicklung neuer Software

Anforderungen für den Lehrberuf:

Schulische Qualifikation (Mathematik, Englisch, bevorzugt Informatik), Höhere Schulbildung bevorzugt, Technisches Know-How, Genauigkeit, Teamfähigkeit



Verwaltungsassistent/-in

Lehrzeit: 3 Jahre

Aufgaben:

- Erledigung des Posteinganges und Postausganges
- Sachlich und sprachlich korrekte Formulierung und formgerechte Anfertigung von Texten
- Erstellung von Schriftstücken
- Beschaffen und Führen von Beständen (z.B. Büromaterial, Dokumente)
- Arbeiten im Zahlungsverkehr und Führen kleiner Kassen
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten
- Anmelden, Informieren und Betreuen von Kunden oder Parteien
- Bearbeiten, Registrieren von Daten und Informationen
- Archivieren von Schriftstücken
- Management des Fuhrparks

Anforderungen für den Lehrberuf:

Genauigkeit, Computerkenntnisse (ECDL von Vorteil)

