

Stellenausschreibung

An der **Höheren Bundeslehr- und Forschungsanstalt Raumberg-Gumpenstein** wird die Stelle einer/eines Mitarbeiterin/ Mitarbeiters im Bereich der Projektakquisition ausgeschrieben:

Freier Dienstvertrag (halbtägige Beschäftigung)

1.931 EUR/Monat (sofern Akademiker/in; 12 x jährlich; Ust. befreit)

bei einem Beschäftigungsausmaß von mind. 840 Jahres-Arbeitsstunden

Tätigkeitsfeld

- Projektmanagement und Projektadministration (nationale und internationalen Forschungsprojekte der HBLFA)
- Mitarbeit und Betreuung von Forschungspartnernetzwerken
- Informationstransfer zu Forschungsprojekten und -infrastruktur
- Vernetzung Forschung-Lehre

Erforderliche Qualifikationen

- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Kenntnisse in der Finanzabwicklung (zur Betreuung der nationalen und internationalen Projekte) notwendig
- Abgeschlossenes Studium von Vorteil
- Belastbarkeit für fristgerechte Abwicklung von Finanzberichten drittmittelfinanzierter Projekte
- Selbständiges, genaues und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Auffassungsgabe für Forschungsprogrammstrukturen und Förderrichtlinien
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten und dem Verfassen von wissenschaftlichen Texten, internationale Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil

Weiterführende Infos sowie Bewerbung:

DI Renate Mayer (Stabstellenleiterin – Akquisition): renate.mayer@raumberg-gumpenstein.at